

Regolamento Stellantis Baby a.s. 2025-2026

Il presente regolamento definisce le modalità di accesso e fruizione del servizio asili nido da parte dei dipendenti in servizio di Stellantis in Italia.

1. Destinatari

Possono aderire all'iniziativa i dipendenti del Gruppo Stellantis che abbiano figli in età compresa tra i 3 e i 36 mesi.

2. Gestione del servizio

Stellantis, tramite Keluar S.r.l., società a cui è stata affidata la gestione del servizio, ha selezionato una serie di strutture presenti sul territorio nazionale, tra cui il dipendente può effettuare la sua scelta. Gli asili sono stati selezionati in base a criteri che garantiscono qualità sul piano pedagogico, organizzativo e dei servizi offerti e con una particolare attenzione all'area geografica, in modo da offrire strutture funzionali ai dipendenti e prossime alle realtà in cui vivono e lavorano.

È data facoltà al dipendente di segnalare una struttura non compresa nella rete. A seguito della segnalazione da parte del dipendente, Keluar provvederà alla verifica dei requisiti della struttura proposta e, in caso di esito positivo, all'integrazione della stessa nella rete.

3. Modalità di partecipazione

I dipendenti che intendano fruire del servizio devono presentare la domanda tramite la compilazione del form on-line presente nel sito internet **www.asilidostellantis.it**, indicando il nominativo e il codice fiscale del bambino e accettando contenuti del presente regolamento.

Le domande possono essere presentate **entro il 30 aprile 2025** e saranno accolte in base all'ordine di priorità previsto dalla graduatoria di cui al successivo punto 4. fino a concorrenza dei posti disponibili. Anche per i bimbi già iscritti al nido nell'anno scolastico precedente dovranno ugualmente effettuare l'iscrizione per l'anno scolastico 2025-2026. Nella definizione della graduatoria verrà tenuto in considerazione se il dipendente sta già usufruendo del contributo per l'anno scolastico 2024/2025. In base alla disponibilità posti residua, sarà valutata riapertura del form di iscrizione

4. Graduatoria

La graduatoria verrà definita in base ai seguenti criteri:

- valore ISEE, con priorità scalare a partire da quella più bassa
- qualifica aziendale di legge, con priorità a partire da quella inferiore:
 - operaio
 - impiegato
 - quadro
 - dirigente
- ordine cronologico di presentazione delle domande

Si intende che in assenza di attestazione di valore ISEE alla data di presentazione della domanda il dipendente si impegna a presentare il documento via e-mail: **nidistellantis@keluar.it** entro e non oltre il 30 aprile 2025. In caso di assenza la richiesta verrà inserita comunque in graduatoria ma nella fascia più alta.

5. Conferma di iscrizione

A seguito della conferma di accoglimento della domanda e della disponibilità del posto nella struttura scelta, il dipendente dovrà contattare direttamente l'asilo nido per procedere al versamento della quota di iscrizione e alla stipula del contratto.

6. Pagamenti

Per quanto riguarda i pagamenti, il dipendente verserà all'asilo nido:

- la quota di iscrizione annua
- la retta mensile dedotta la quota a carico azienda *
- il costo del riscaldamento
- eventuali extra pattuiti tra il dipendente e la struttura, quali a titolo di esempio: gite, escursioni, servizi pre/post scuola, etc.

La quota a carico azienda verrà invece versata alle strutture direttamente da Keluar.

** comprensiva di una quota del 30% del costo medio del riscaldamento*

7. Quota azienda

La quota mensile* a carico dell'azienda varia in base alla qualifica aziendale come riportato nella tabella sottostante ed è riferita ad 11 mensilità, agosto escluso:

Qualifica	Quota azienda	
Operaio	227 €	1° figlio
	249 €	2°+ figlio
Impiegato	187 €	1° figlio
	205 €	2°+ figlio
Quadro	137 €	1° figlio
	150 €	2°+ figlio
Dirigente	107 €	1° figlio
	117 €	2°+ figlio

** comprensiva di una quota del 30% del costo medio del riscaldamento*

8. Rapporti tra dipendente, Keluar e asilo nido

Keluar ha stipulato un contratto con le società di gestione di ciascun asilo nido per garantire gli standard richiesti ed ogni aspetto relativo al servizio. Dal punto di vista giuridico e dell'affido del minore il dipendente affiderà il figlio alla società di gestione della struttura scelta, ma sulla base degli accordi stipulati tra Keluar e la struttura scelta.

9. Rinuncia al posto e recesso del contratto

In caso di recesso del dipendente dall'iniziativa, l'asilo nido prescelto applicherà le condizioni previste dal regolamento della struttura vigente al momento della stipula del contratto tra il dipendente e l'asilo nido. Resta inteso che eventuali penali per recesso anticipato saranno interamente a carico del dipendente. Il dipendente dovrà tempestivamente comunicare la rinuncia/recesso all'asilo nido e al seguente indirizzo e-mail: **nidistellantis@keluar.it**

Il dipendente che abbia iscritto il figlio e cessi il proprio rapporto di lavoro a qualunque titolo non avrà più diritto ad usufruire dell'iniziativa a partire dalla data di cessazione del rapporto di lavoro.

L'eventuale posto rilasciato potrà essere riassegnato ad altro dipendente in base alla posizione in graduatoria.